



LICEO STATALE "GIOVANNI PASCOLI"
LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Viale Don Minzoni, 58 - 50129 Firenze - Tel. 055-572370 - Fax 055-589734
CF 80020170488 Codice Meccanografico FIPM02000L
e-mail: fipm02000l@istruzione.it- pec: fipm02000l@pec.istruzione.it
www.liceopascoli.edu.it



Progetto PCTO di Istituto

Percorsi per le Competenze Trasversali e

l'Orientamento

Mansionario per referenti di progetto e tutor di classe

(ex referenti PCTO)

a.s. 2024-25

REFERENTI PCTO D'ISTITUTO

Assunta Adorasio, Maria Cristina Caglia, Valentina Filice

SOGGETTO	ATTIVITÀ	SCADENZA
Referente di progetto	Presenta le proposte di progetti PCTO su Google module	10/10/2024
Referente di progetto	Anche dietro segnalazione dei Tutor PCTO di Istituto, invia il modello di convenzione (da sottoscrivere o da rinnovare) agli enti ospitanti e una volta ricevuto firmato lo inoltra alla segreteria al seguente indirizzo: personale1@liceopascoli.edu.it (All'attenzione di Marzia)	entro dicembre
Referente di progetto	Ha facoltà di informare gli studenti, nelle modalità che ritiene più opportune, circa il progetto proposto e raccogliere le adesioni . Dall'a.s. 2025/26 si prevede una pagina di informazione anche per gli studenti sulle proposte offerte dal Liceo Pascoli	entro gennaio
Tutor PCTO di classe	Verifica l'adesione dello studente e dei genitori al Patto formativo PCTO 24-25 pubblicato su registro Argo (circ. n 41), controllando la spunta di presa visione degli alunni e le spunte di presa visione e adesione del genitore. Invia comunicazione alle famiglie nel caso manchino le spunte. Il patto formativo deve essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività PCTO	Ottobre/dicembre
Tutor PCTO di classe	Informa gli studenti sullo svolgimento del corso sulla sicurezza generale su piattaforma ANFOS (circolare 37 in Bachecca Argo) e ne monitora lo svolgimento. Verifica, nel caso di studenti nuovi arrivati nelle classi quarte e quinte, che abbiano svolto il corso base sulla sicurezza; in caso contrario, informa i Tutor PCTO di Istituto e registra i nominativi nella tabella "Monitoraggio delle attività in ambito sportivo, volontariato, sicurezza" (drive condiviso 2024-2025 Referenti PCTO di classe).	da ottobre-entro il 5 dicembre
Tutor PCTO di classe	Informa gli studenti su possibili iniziative di orientamento o altre proposte. Monitora lo svolgimento regolare delle attività. Suggerimento: crea una google classroom per le varie comunicazioni con gli studenti relative ai PCTO	in itinere
Collegio Docenti	Approva i progetti	24/10/2024
Tutor PCTO di classe e il CdC	Propongono i progetti PCTO della classe presi in considerazione. Nei cdc di novembre presentano i progetti alle famiglie e li registrano nel verbale del CDC di novembre Il tutor PCTO di classe compila il progetto PCTO di classe (modello nel drive condiviso 2024-2025 Referenti PCTO di classe) e lo condivide nel drive della propria classe. Il progetto PCTO di classe può essere integrato	Entro i cdc di novembre

<p>Tutor PCTO di classe</p> <p>Sarò matricola e altre iniziative di orientamento post diploma</p>	<p>Su segnalazione dei Tutor PCTO di Istituto, iscrive sulla piattaforma Dialogo di Unifi quegli studenti individuati tra coloro che avevano presentato domanda (Sarò matricola, Campus Lab) e carica anche il patto formativo.</p> <p>Trasmette agli studenti il calendario e le varie comunicazioni inviate da Unifi</p> <p>A conclusione dell'attività, sulla stessa piattaforma Dialogo prende visione del registro presenze.</p> <p>Per altre iniziative di Orientamento, gli studenti possono iscriversi autonomamente; per il riconoscimento come attività PCTO, lo studente deve consegnare al tutor di classe l'attestato di partecipazione all'evento che ne giustifica l'assenza (che non va computata nel monte ore per la validità dell'a.s.).</p>	<p>da ottobre-in itinere</p>
<p>Tutor PCTO di classe</p>	<p>Rileva eventuali casi tra gli studenti impegnati in particolari attività di volontariato, strutture sportive o associative</p> <p>Richiede una dichiarazione dell'ente che specifica attività e impegno con le ore e i compiti che svolge.</p> <p>Valuta l'aderenza al riconoscimento di PCTO come da linee guida.</p> <p>Avvia le procedure per la sottoscrizione eventuale di nuova convenzione. Condivide le informazioni nella cartella drive "2024-25 Referenti PCTO di classe"</p>	<p>entro dicembre</p>
<p>Tutor PCTO di classe</p> <p>Registrazione assenze o fuori classe</p>	<p>Durante l'anno, in contatto costante con i referenti di progetto, annota in promemoria del registro elettronico Argo le attività PCTO svolte dalla classe o dai singoli.</p> <p>Registrazione assenza o fuori classe: nel caso di attività autonoma dello studente (ad es. la partecipazione a un'iniziativa di orientamento post diploma) o di un'attività per la quale non può registrata la presenza da parte di un docente o di un tutor esterno, lo studente deve essere registrato come assente. Nel momento in cui consegna un attestato di frequenza o partecipazione, l'assenza può essere modificata in fuori classe</p>	<p>in itinere</p>
<p>Referente di progetto</p>	<p>Compila su drive la tabella di raccolta dati degli studenti iscritti (al fine di permettere il caricamento su Argo dei percorsi e degli iscritti da parte dei Tutor PCTO di istituto).</p> <p>La tabella è reperibile nel drive "2024-25 Referenti PCTO di classe"-sottocartella "Referenti di progetto"</p>	<p>da novembre</p>
<p>Referente di progetto (per le attività che si svolgono all'esterno e/o in assenza di un docente)</p>	<p>Pre-compila un registro presenze (foglio cartaceo o Excel) con i nomi degli studenti e le date di svolgimento dell'attività e lo condivide con il tutor esterno per la registrazione delle presenze.</p> <p>Il registro è scaricabile dal drive "2024-25 Referenti PCTO di classe"-sottocartella "Referenti di progetto"</p>	<p>da dicembre</p>
<p>Tutor Esterno</p>	<p>Convalida le presenze dell'attività svolta sul registro cartaceo o sul foglio Excel concordato con il referente di progetto</p>	<p>da dicembre</p>

Tutor PCTO di classe - gestione registro ARGO ASL (per le attività che si svolgono all'esterno)	Registra sul ARGO ASL (alternanza scuola lavoro) le presenze riportate su cartaceo o registro excel dal tutor esterno ogni settimana o ogni due settimane.	da dicembre
Referente di progetto/tutor PCTO di classe/docente assegnato all'attività (tutti abilitati a gestire il registro)	Possono tutti registrare le presenze alle attività sull'applicazione ARGO ASL (Alternanza scuola lavoro) secondo gli accordi raggiunti tra i docenti.	in itinere
Tutor PCTO di classe	Raccoglie gli attestati della sicurezza stampati dagli studenti e li consegna in segreteria.	entro il 5 dicembre
Tutor PCTO di classe SARO' MATRICOLA	Nelle classi quarte e quinte: Rileva le presenze degli studenti che hanno partecipato a Sarò matricola, consultando il registro sulla piattaforma Dialogo. Le iniziative personali di orientamento, comprovate da attestato, saranno valutate come PCTO a conclusione dell'a.s. Tutti i percorsi di orientamento universitario saranno inseriti sulla piattaforma ASL del Miur dal tutor di classe alla fine dell'anno scolastico.	prima dello scrutinio finale
Tutor PCTO di classe	Controllo del monte ore PCTO degli studenti per eventuali interventi di recupero	entro marzo
Tutor PCTO di classe	Chiede ai referenti di progetto le presenze e n. di ore svolte dagli studenti, per quei progetti non inseriti durante l'anno sul registro ARGO ASL (ad es. progetti PON e TREND, Open day, altri progetti che il Cdc ha scelto di riconoscere come PCTO secondo le indicazioni delle linee guida. Raccoglie eventuali attestati o dati forniti dagli enti esterni per il riconoscimento di ulteriori attività svolte dai singoli alunni come PCTO	aprile-maggio
Referente di progetto	Invia ai tutor di classe le presenze dei progetti PON e TREND e di eventuali altri riconoscibili come PCTO	aprile/maggio
Tutor PCTO di classe	Carica le ore sulla piattaforma ASL del Miur Sulla piattaforma ASL del Miur vanno caricate tutte le attività non registrate su ARGO ASL (Alternanza scuola lavoro): Open day, orientamento out, progetti PON e TREND secondo il seguente criterio: n. di ore effettivamente svolte per tutti i progetti PCTO; n. forfettario di ore per quelli riconosciuti come PCTO (come da indicazioni contenute nelle linee guida).	entro inizio maggio per le V classi ed entro la fine dell'anno scolastico per le altre classi
Tutor PCTO di classe classi quinte	Revisione in itinere e raccolta degli elaborati finali da consegnare alla commissione d'Esame	Dal 2/05/ 2025
Tutor PCTO di classe + segreteria	Controllo finale del monte ore svolto da ogni studente su Argo	Dal 2/05/ 2025
Referente di progetto	Presenta relazione sul progetto e sulla struttura ospitante per confermarne o meno la collaborazione nell'a.s. successivo	giugno